

T.C.
TARSUS KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Çukurova Sanayi Ortaokulu



STRATEJİK PLAN

2019-2023

TARSUS 2019



T.C.
TARSUS KAYMAKAMLIĞI
Çukurova Sanayi Ortaokulu
STRATEJİK PLANI
2019 - 2023

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sei gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, aşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dediği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-çâşım,
Her cerihamdın, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de safağlar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mahmet AKF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, teilebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

İCRA EDEN, TATBİK EDEN, KARAR VERENDEN DAİMA DAHA KUVETLİDİR.

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ BÖLÜMÜ

1. Okul Müdürünün Sunuşu:



Çocuklar, sevgi dolu yürekleri, önyargısız ve aydınlık bakışlarıyla yaşamımızı zenginleştiren, geleceğimizin güvencesi, en değerli varlıklarımızdır. Çocuklar sevgiyle büyüyen çiçeklerdir. Gülen yüzler, sevinç içerisinde parlayan gözler, her zaman sevgiye gereksinim duyan sıcacık yürekler, aslında toplumun ortak umudunu yansıtmaktadır. Onlar bizim çocuklarımız, varlığımızın teminatı, geleceğimizin güvencesidir.

Okulumuz tarafından yapılan bu çalışma kurumumuz için çok önemlidir. Kurumlarda sürekli yer değiştirmeler olmaktadır. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse ona bakarlarsa daha verimli olacak, kurumu tanımış, vizyonunu, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını, hedefleri bilmiş olacaktır. Bunları bilen bir yönetim kendi tarzında yönetim değil kurumun hedefleri doğrultusunda yönetim sergileyecektir.

Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya koyarak Yapılan çalışmalarda okulumuzun bugünkü durumu ortaya çıkarmıştır. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Ülkemizde 2003 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurumlarına stratejik planlama yapma zorunluluğu getirilmiştir. Çukurova Sanayi Ortaokulu olarak bizde, 2019 -2023 yıllarını kapsayan stratejik planımızı yaparak bu sorumluluğumuzu yerine getirdik.

Stratejik planımız ile okulumuzun misyonu ve vizyonu varoluş amacına uygun bir şekilde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Bu stratejik plan ile amaçlanan; okul ile çevre ilişkilerini geliştirmek, okul gelişimini sürekli kılmak, belirlenen stratejik amaçlarla ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, okuyan, inceleyen, araştıran ve sorgulayan nesiller yetiştirmektir.

Planımızın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Aybuke TANRIVERDİ
Okulu Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	4
GİRİŞ	
1. BÖLÜM: GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ	6
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	6
2.1. Okulun Tarihsel Gelişimi	7
2.1. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	8
2.1.1. Okulun Künyesi	8
2.1.2. Okul Çalışanları	9
2.1.3. Okulun Bina Durumu	9
2.1.4. Sınıf ve öğrenci sayıları	10
2.1.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.	10
2.1.6. Gelir-Gider Tablosu	10
2.1.7. Paydaş Analizi	11
2.1.8. GZTF (Güçlü, Zayıf, Tehdit, Fırsat) Analizi	11
2.8.1. İçsel Faktörler	14
2.8.2. Dışsal Faktörler	15
2.1.9. Gelişim ve Sorun Alanları	15
2.9.1. Gelişim ve Sorun Alanlarımız	16
3. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	18
3.1. MİSYON	18
3.2. Vizyon	18
3.3. Temel değerler ve İlkeler	18
4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE DEĞERLER	19
4.1. Tema: Eğitim-Öğretime Erişim	19
4.2. Tema: Eğitim-Öğretimde Kalitenin Artırılması	20
4.3. Tema: Kurumsal Kapasite	23
5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	25
6. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	26
EKLER	26

1. BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ek ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Aybüke TANRIVERDİ	(Müdür)	Necip DURAK	Müdür Yardımcısı
Selma ŞAHİN	(Müdür Yardımcısı)	Fatma ORTAK	Öğretmen
Alparslan TOPALOĞLU	Görsel Sanatlar Öğretmeni	Ayşe Gül YILDIZ	Öğretmen
Aydoğan AŞICI	Öğretmen	Ömer DEMİREL	Öğretmen
Mehmet Ali KILINÇ	Öğretmen	Umut TEZCAN	Öğretmen

ÖNSÖZ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditler (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN TARİHİ GELİŞİMİ

Okulun Tarihesi ve Yapısı

Okulumuz 1983 yılında eğitim-öğretime açılmıştır. Okulun arsası 100. Yıl Yapı Kooperatifi tarafından bağışlanmıştır. Okulumuz Türkiye'nin önde gel sanayi kuruluşlarından **ÇUKUROVA SANAYİ İŞLETMELERİ T.A.Ş.** tarafından 10 derslikli olarak yaptırılmış ve bu kuruluşun adını alarak **ÇUKUROV SANAYİ İLKOKULU** olarak 1983-1984 öğretim yılında öğretime açılmıştır.

Okulun bulunduğu yerleşim alanının sürekli gelişmesi ve 100. yıl sitelerinin ikamete açılması ile okul çevresinin nüfusu arttığından binanın ihtiyaca cevap veremez duruma gelmesi nedeniyle mevcut binaya önce 6 derslik, daha sonrada yine 6 derslik olmak üzere 12 derslik ilave edilmiştir. İlave derslikler dev tarafından yaptırılmıştır.

2012 yılı mayıs ayında valilik tarafından deprem analizi yaptırılmış ve A blok binanın depreme dayanıklılık oranı çürük olduğundan yıkımına karar verilmiştir. 2012 aralık ayında il özel idarece yıkımı ve yapım ihalesi yapılmış.12.Aralık'ta yıkım başlamıştır. Yeni bina yapımı 28 derslikli ve 4 katlı inşaat yıkımdan sonra hemen başlamıştır.2013-2014 eğitim öğretim yılına yetiştirilerek ORTAOKUL olarak eğitime başlamıştır.

Okulumuz 1994-1995 öğretim yılı başında İlköğretim Okuluna dönüştürülmüş olup adı ÇUKUROVA SANAYİ İLKÖĞRETİM OKULU olmuştur. Okulumuz bahçesinde ikinci bina yapılmış ve 2005-2006 öğretim yılında hizmete girmiştir. Yeni binada; 09 derslik, 2 Anasınıfı, 1 laboratuvar, 1 İş Eğitimi Atölyesi, 1 spor odası, 1 toplantı salonu ve çok amaçlı toplantı salonu ,1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, okul aile birliği odası, rehberlik odası bulunmaktadır. Okulumuz öğrencilerinin,6-8. sınıfları sabah 5-7 sınıfları öğle gelmektedirler. Pazartesi, Salı ve Perşembe günleri sabah son 2, öğlenden sonra iki ders seçmeli olarak yapılmaktadır.

Okulun Yapısı:

A tipi okul olan okulumuzun amaçlarından biri, ülkemiz ve dünya sorunlarına duyarlı, bilgi ve teknoloji çağını yakalayabilecek Atatürk sevgisini içine hiç eksik etmeyen bir insan olarak yetiştirmektir.

Okulumuz; 1 Müdür, 4 müdür yardımcısı, 3 rehber öğretmen, 85 kadrolu öğretmen, 1 memur, 3'ü kadrolu olmak üzere 3 hizmetli ile toplam 96 kişi insan kaynağıyla, hizmet gerekleri açısından gerekli olan teknolojik alt yapısını tamamlamış olarak hizmet vermektedir.

Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır.

Ayrıca okul çalışanlarının ve okuldan hizmet alanların motivasyon düzeyini, kuruma dair değerlendirmeleri ve okuldan beklentilerini öğrenmek için her yıl düzenli olarak öz değerlendirme çalışmaları yapılmakta dilek ve şikayetler, öneriler değerlendirilmektedir.

Okulda bütün idari işlemler teknolojik alt yapıyı gerektirmektedir. İdari personelin teknolojiyi kullanma düzeyi %100 seviyesindedir. Amaç, bütün eğitim öğretim süreçlerinde internetin etkin kullanımı ve dolayısıyla planlama ağırlıklı çalışmanın ön plana alınmasıdır.

Okulun yararlandığı değişik finansman kaynakları bulunmaktadır. Bunlardan en önemlisi Genel Bütçeden alınan paydır. Okulumuz Aile Birliği sayesinde katılımcı bir anlayışla velilerin gönüllü maddi katılımı sağlanmaktadır.

2.1.Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

2.1.1.Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MERSİN		İlçesi: TARSUS			
Adres:	KAVAKLI MAH.2413 SK. NO:2	Coğrafi Konum (link)*:	36° 55'48.3996" ve 34° 53'4.0704"		
Telefon Numarası:	324 6265927	Faks Numarası:	3246265830		
e- Posta Adresi:	cukurovasanayi@hotmail.com	Web sayfası adresi:	www.cso.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	723009	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1983		Toplam Çalışan Sayısı			
Öğrenci Sayısı:	Kız	759	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek	849		Erkek
	Toplam	1608		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:31,08
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17,55	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:13
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		23,13 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6 yıl

2.1.2 Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	43	42	85
Rehber Öğretmen	0	3	3
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	48	47	95

2.1.3.Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2 ve 4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	1280	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	53	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	125	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1313	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	5250			
Okul Kapalı Alan (m2)	5263			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	5250			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	48			
Diğer (.....)				

2.1.4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	34	34	68
5.SINIF	188	224	412
6.SINIF	168	195	363
7.SINIF	172	142	314
8.SINIF	227	224	451
TOPLAM	759	849	1608

2.1.5.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	37	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	64 MHZ

2.1.6.Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	59.795,00 TL	54.814,00 TL
2017	46.027,00TL	31.304,00 TL
2018	71.050,00 TL	46.579,00 TL

2.1.7.PAYDAŞ ANALIZI.

Çukurova Sanayi Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda müdürlüğümüzün etkileşim için olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmekteydi.

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdı.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerinin asıl etkilediği bunlardan nasıl etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette Okulun eğitimi ve öğretimi, öğretmen ve okul memnuniyeti idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş Görüşleri

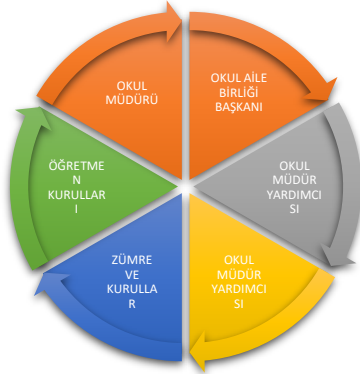
Müdürlüğümüzde bünyesinde bulunan yaklaşık 86 iç paydaşımıza "Çalışan Memnuniyet Anketi" uygulanmıştır.

İç Paydaş Anketimiz: 451 (dörtüzeşyüz) kişi tarafından yanıtlanmıştır.

Memnuniyet anketi sonuçları "Çukurova Sanayi Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu"na sunulmuştur.

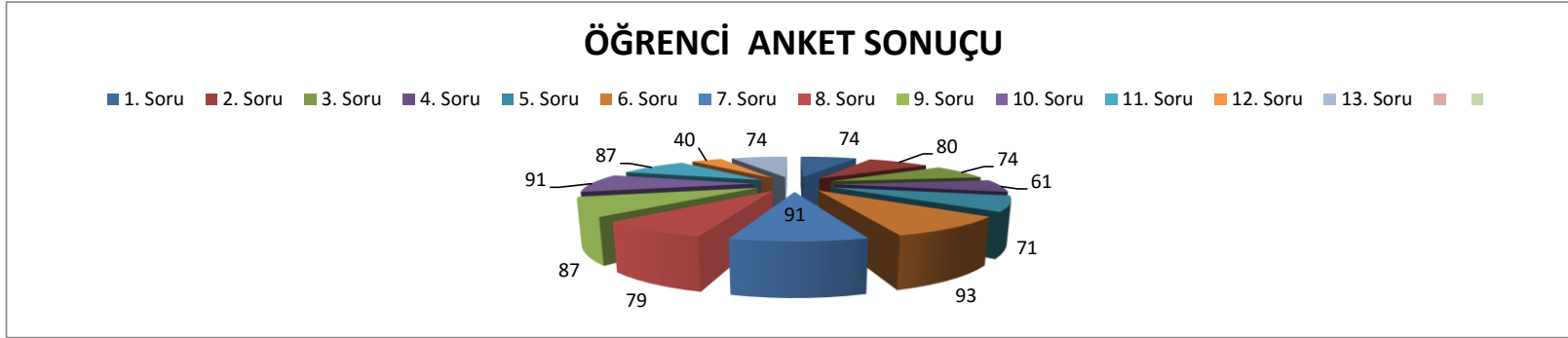
Alınan paydaş analizi sonuçları ve tespit edilen GZFT analizlerinden yararlanılarak amaç ve hedeflerimizin tespiti daha kolay olmuştur.

Paydaş analizi sürecinde Çukurova Sanayi Ortaokulu Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

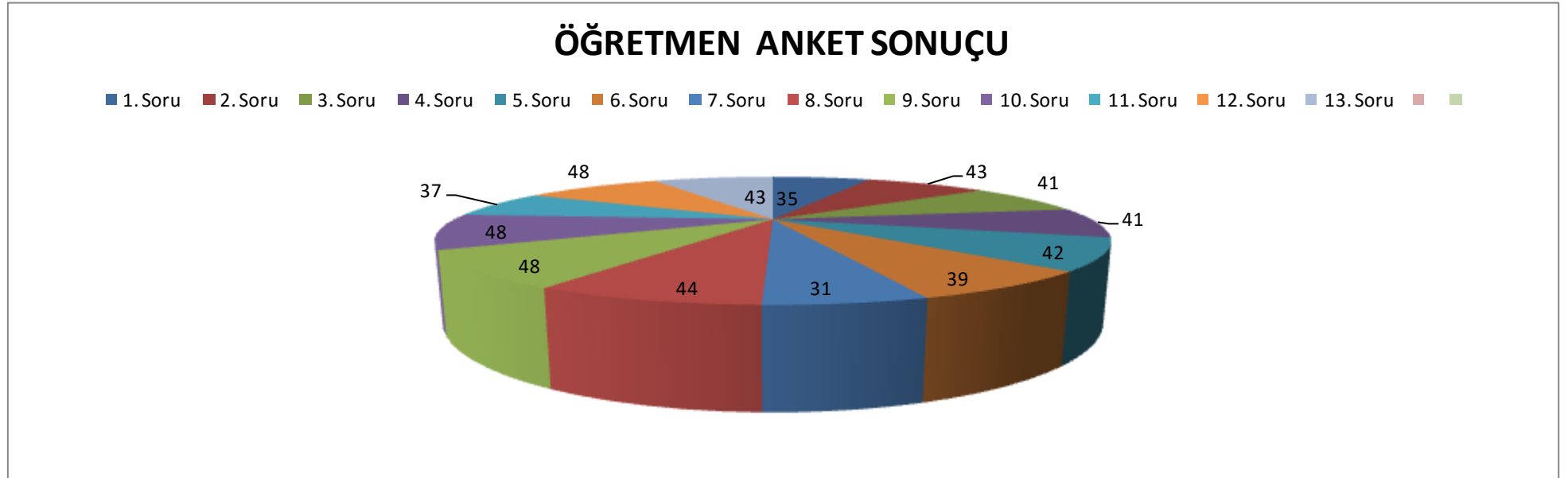


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

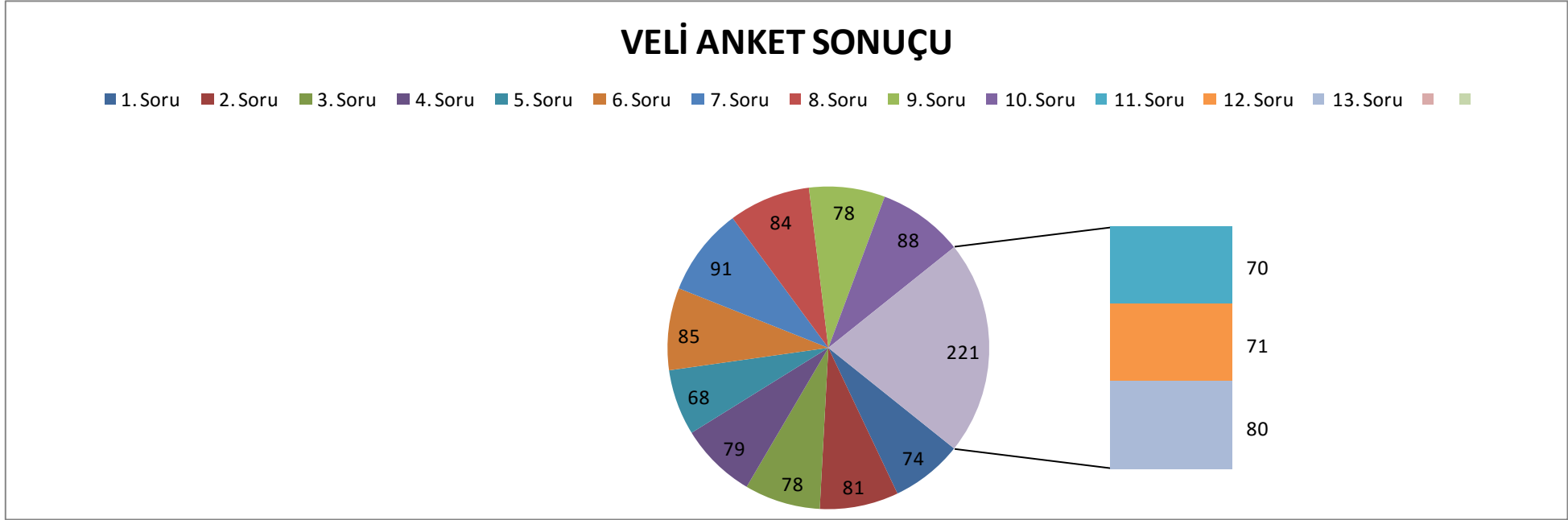
2.7.1.Öğrenci Anketi Sonuçları:



2.7.2.Öğretmen Anketi Sonuçları:



2.7.3.Veli Anketi Sonuçları:



İç Paydaş Anketimizin Sonuç Raporu:

Çukurova Sanayi Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planımız için hazırladığımız 13 sorudan oluşan iç paydaş anketimize 526 paydaşımızın verdiği cevaplara göre oluşturduğumuz değerlendirme grafikleri yukarıdadır. Diğer soruların yanıtlarına göre oluşturduğumuz değerlendirme grafiklerini bunla beraber bir değerlendirme raporu oluşturup Çukurova Sanayi Ortaokulu Müdürümüze ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teslim ettik

Toplam 526 kişinin katıldığı öğretmen, veli, öğrenci ve idareci, iç paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmaktan gurur duydukları anlaşılmıştır.

Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup çözüm üretilmesi gerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimiz aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Yine iç paydaş ve dış paydaş anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflerle aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler üretmemiz daha da kolaylaşmıştır.

-Sorulara verilen yanıtların geneline bakacak olursak yüzde olarak olumlu sonuçların alındığı yukarıdaki grafiklerde görülmektedir. 2.1.8.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile payd anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirt istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı ol güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.8.1.İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okumaya hevesli olmaları
Çalışanlar	Öğretmen kadromuzun tam oluşu, okul kültürünün oluşması ve öğretmenlerin kendilerini yenilemeye açık oluşları
Veliler	Okulumuzun ilçe genelinde tanınmış olması nedeni ile velilerin öğrencilerini okulunda okutmak için gayret göstermeleri
Bina ve Yerleşke	Okul binamız yerleşim biriminde olduğu için ulaşım sorunu bulunmamaktadır.
Donanım	Donanım olarak birçok okula göre iyi durumdayız
Bütçe	Hayırsever velilerin bağış konusunda özveri olmaları ve kantin bütçesi
Yönetim Süreçleri	Yönetimde bir sıkıntı bulunmamaktadır. Veli ve öğrencilerin sorunları ile mümkün olduğunca bire bir ilgilenilmektedir.
İletişim Süreçleri	Veli, öğrenci iletişimi oldukça iyidir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Bölünmüş aile çocuklarının çok olması
Çalışanlar	Okulumuzun ikili yapmasından dolayı çalışanların özellikle öğretmenlerin birbirleri ile iletişiminde sorunlar yaşanmaktadır.
Veliler	Öğrencisini okutmaya düşkün ve değerleri olan öğretmen kitlesine sahiptir.
Bina ve Yerleşke	Okulun şehir merkezinde olması avantaj olduğu kadar yerleşim binaları arasında olması çevre sakinleri tarafından törenlerin yapılması esnasında sorunlar yaratmaktadır.
Donanım	Okulun donanımı iyi olmasına rağmen eksikler bulunmaktadır.
Bütçe	Yeterli bütçemiz bulunmamaktadır.
Yönetim Süreçleri	İki binadan oluşmasından dolayı koordinasyon noktasında yetersizdir.
İletişim Süreçleri	Çalışan velilerin çokluğu sebebiyle çalışan velilerin katılımı yetersiz olması

2.8.2.Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması
Ekonomik	Okul aile birliği üyelerinin aktif bir ekipten oluşması ve her türlü faaliyete gerekli desteği vermesi
Sosyolojik	Okul yönetimiyle veli iş birliğinin güçlü olması
Teknolojik	Yeniliklere açık genç ve orta yaşlı bir ekibe sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi
Ekolojik	İlçemizin tarihi ve kültürel mirasının zenginliği

Tehditler

Politik	Bulduğumuz ilçenin yabancı uyruklu öğrenciler açısından hızlı göç alıp-vermesi ve öğrenci gelip-gitme sorunu
Ekonomik	Velilerimizin gelir düzeyinin genelde orta ve düşük seviyede olması
Sosyolojik	Kenar mahalleden gelen öğrenci ve velilerimizin sosyal faaliyetlere katılımının az olması
Teknolojik	İnternetin ve telefonların bilinçsiz kullanımı ve internet ve telefon bağımlılığı
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın yanlış yorumlanması
Ekolojik	Okulumuz etrafında binaların fazla olması

2.1.9. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve burad hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapas kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanları dikkat edilmesi gerekmektedir.

2.9.1.Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	% 100 okullaşma oranı
2	Minimum devamsızlık oranı ve sınıf tekrarına kalan ğrenci oranı
3	Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır
4	özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimiz için özel eğitim sınıflarının varlığı
5	Evde eğitim hizmetlerinin düzenli bir Şekilde devamı
6	Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket
7	öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilme imknı
8	Okul kaynaklardan sınırsız faydalanabilme
9	öğrencilerin eğitim ve ğretim adına eksiklerinin anında karşılanılması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik başarının artırılması yönünde düzenli olarak yapılan kurslar ve etkinlikler
2	Her sınıf ortamında akıllı tahtaların varlığı
3	Bilgisayar laboratuvarının olması
4	Fen laboratuvarının olması
5	Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması
6	Kütüphanenin sürekli açık olması
7	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
8	Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması
9	Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması
10	Rehberlik servisinin etkin çalışması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişimin iyi olması.
2	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yeterli olması
3	Donatım malzemelerinin yeterli ölçüde olması
4	Okul güvenliğinin yeterli olması
5	İş güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
6	Temizlik ve hijyenik olarak iyi durumda olması
7	

BOLUM III: MISION, VIZYON VE TEMEL DEGERLER

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Mision, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼retmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıřanların ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Mision, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz i kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

Misionumuz;

¼ğrencilerimizin kişisel yeteneklerini sonuna kadar geliştirmelerine olanak sağlayan ve ¼aęın gerektirdiği imkanları kullanarak kendini yenileyen bir eğiti ¼ğretim ortamı sunarak ¼aędař insan yetiştirmektedir.

Vizyonumuz:

Atat¼rk'¼n g¼sterdięi hedefler doğrultusunda; okul k¼lt¼r¼n¼ oluşturup, eğitim ¼ğretimde ileriye g¼rerek, bulunduğumuzun ¼aęın d¼nya standartlarına em adımlarla y¼r¼mek ve ¼lkemizde ¼rnek g¼sterilen kurumlar arasında yer almaktır.

1.1. TEMEL DEğERLERİMİZ *

- 1. Fırsat ve imkan eşitliği**
- 2. G¼çl¼ ve etkili iletişim**
- 3. Sorumluluk bilinci**
- 4. ¼alıřkanlık ve ¼zveri**
- 5. Koşulsuz sevgi, sayęı ve g¼ven**
- 6. şeffaflık**

BOLUM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA 4.I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitim erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

1.1.1 Stratejik Amaç 1:

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve orta sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. **Kayıt bölgesinde yer alan çocukların okullaşma oranı artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecek**

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%95	%96	%97	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılım oranı (%)	%90	%90	%95	%98	%100	%100
PG.1.2.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%3,18	%3	%2	%2	%1	%0
PG.1.2.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı(%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.2.c	Okulumuzdaki devamsız öğrenci oranı	%5	%5	%4	%4	%3	%2,5
PG.1.3.a	Özel eğitim öğrencilerinin devamsızlık oranı	%4	%4	%4	%3	%3	%2

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.2.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.3.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.4.1	Yıl içerisinde öğrencileri ve velileri motive edici etkinliklere kurum bünyesinde yer verilecektir.	Tüm idari kadro ve öğretmenler	Tüm yıl içerisinde
1.5.1.	Yıl içerisinde öğrencileriyle sınıf ve branş öğretmenleriyle birlikte toplantılar yapılacaktır.	Tüm idari kadro ve öğretmenler	Eylül-Aralık-Şubat-Nisan
1.5.2.	Devamsız öğrencilerin evlerine ziyarete gidilecektir.	Tüm idari kadro ve öğretmenler	Tüm yıl içerisinde

TEMA 4.2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

1.1.2 Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. **Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir**

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		15	20	22	24	26	30
PG.2.1.b	Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	Sayı	1400	1610	1610	1610	1610	1610
		Oran %	%98,80	100	100	100	100	100
PG.2.1.c	Rehberlik hizmetlerinden faydalanan öğrenci Oranı		%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.d	Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları, sınav kaygısı ve motivasyon konularında yapılan etkinlik sayısı		1	2	4	4	4	4
PG.2.1.e	Yabancı Dil Dersi Yıl sonu Puan Ortalaması		72	80	82	83	86	88
PG.2.1.f	Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci sayıları		25	45	65	85	100	125
PG.2.1.f	Özel Yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı		0	2	6	10	12	18

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır	Tüm idari kadro ve öğretmenler	Ocak-2019-Haziran 2019
2.2.1	Özel Yetenekli öğrencilerin belirlenmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi ve Öğretmenler	Mayıs 2019

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Yabancı dili ilgi çekişi çalışmalar yapılacaktır.	Tüm idari kadro ve öğretmenler	Nisan 2019
2.4.1	Sınav kaygısını yok edecek çalışmalar yapılacaktır.	Tüm idari kadro ve öğretmenler	Mayıs 2019-Mayıs 2023

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren dah kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Açılan destekleme ve yetiştirme kursu sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.2.2.b.	Destekleme Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci sayısı	810	980	1010	1200	1300	1400
PG.2.2.c.	Rehberlik Hizmetlerinden Faydalanan Öğrenci Oranı	%40	%60	%80	%90	%95	%100
PG.2.2.d.	Rehberlik hizmeti tarafından öğrencilere yönelik sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen toplantı sayısı	1	1	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Destekleme kurslarının öneminden söz edilmesi ve katılım sağlamaya teşvik edilecektir.	Tüm idari kadro ve öğretmenler	Ocak-2019-Haziran 2019
2.2.2	Rehberlik servisinin önemden bahsedilerek velileri yönlendirme çalışması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi ve Öğretmenler	Ocak-2019-Haziran 2019

TEMA 4.3: KURUMSAL KAPASITE

1.1.3 Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Mevcut insan kaynaklarının ve yönetiminin niteliğini geliştirmek, eğitim ortamlarını sağlamak, kurumsal yapımızı yönetim anlayışıyla yenilemek, eğitim sistemi aktörlerinin katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dahil edilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Öğrenci memnuniyeti oranı	%80	%86	%92	%95	%99	%100
PG.3.1.b	Öğretmen memnuniyeti oranı	%80	%88	%91	%94	%95	%100
PG.3.1.c	Veli memnuniyeti oranı	%80	%85	%90	%95	%98	%100
PG.3.1.d	Tasarım ve Beceri Atölyesi Sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.e	Velilere yapılan toplantı sayısı.	2	2	4	4	4	6
PG.3.1.f	Velilere yapılan toplantılara katılım oranı.	%30	%40	%55	%65	%75	%90
PG.3.1.g	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	0	0	1	2	2	2
PG.3.1.h	Beyaz Bayrak” projesi kapsamında yapılan müracaatla denetleme sonucunda alınan puan değeri	-	-	100	100	100	100
PG.3.1.ı	Öğrenci servislerinin denetimi sayısı	1	1	2	2	2	3
PG.3.3.i	Bilişim Odasının yenilenmesi	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.k	Fen Laboratuvarının İyileştirilmesi	-	1	1	1	1	1
PG.3.3.l	Okul Bahçesinin süslenmesi		1	1	1	1	1
PG.3.1.m	Okul kütüphanesinin yapılandırılması	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.n	Okul koridorlarının eğitici sokaklara çevrilmesi	0	1	2	2	3	4
PG.3.1.o	Öğretmenler odasının fiziki şartlarının yenilenmesi	0	1	2	2	2	2
PG.3.3.ö.	Özel Eğitim Odasının İyileştirilmesi	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Bodrum Katının temizlenmesi ve fiziki eksikliklerinin belirlenmesi yapılacaktır.	İdari Personel	Mayıs 2019-Mayıs 2023
3.1.2	Okula modern bir kütüphane kazandırma çalışması yapılması için çalışmalar yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Mayıs 2019-Mayıs 2023
3.1.3	Bilişim odasının bilgisayar ihtiyaçlarının belirlenmesi ve dış paydaşlarla iletişime geçilmesi	Bilişim Öğretmenleri ve İdari Personel	Mayıs 2019-Mayıs 2023
3.1.5	Fen laboratuvar eksikliklerinin belirlenmesi ve malzeme tespiti yapılarak taşınma girilmesi	Fen Bilimleri Öğretmeni ve İdari Personel	Mayıs 2019-Mayıs 2023
3.1.6	Okul Bahçesi için belediye ile iş birliği içinde bulunulacak	İdari Personel	Mayıs 2019-Mayıs 2023
3.1.7	Velilerin okula gelmeleri yönünde teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Mayıs 2019-Mayıs 2023
3.1.8	Beyaz Bayrak ve beslenme dostluğu hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Mayıs 2019-Mayıs 2023
3.1.9	Eğitici sokaklar için öğrencilerle birlikte çalışmalar yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Mayıs 2019-Mayıs 2023
3.1.10	Özel Eğitim odası tadilatı için sivil toplum kuruluşlarıyla iletişime girilecek	Özel Eğitim Öğretmenleri ve İdari Personel	Mayıs 2019-Mayıs 2023

2. V. BOLUM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000	250.000
TOPLAM	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000	250000

3. VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme: stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme: uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme ve değerlendirme çalışması faaliyetleri, bütçeyi, stratejik hedefleri, performans hedefi ve performans göstergelerini kapsamalıdır.

Okulumuzda izleme ve değerlendirme sürecinde ;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Sorularının cevapları aranacaktır. Unutmamalıyız ki, ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetemeyiz. Bu nedenle planlama sürecinde hedeflerimizi ölçülebilir olmasına özen gösterdik.

Faaliyet ve projelerin eylem planları yapılarak faaliyet sorumluları tespit edilmiştir. Faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği periyotlarla yapılacaktır. Elde edilen verilerin doğru ve güvenilir olması için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konacaktır. Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

İzleme sonuçları raporlaştırılırken;

O yıl yapılması gereken faaliyetler yapılmış mı?

Faaliyetlerin geldiği aşama nedir?

Faaliyetlerin temel sonuçları neler olmuştur?

Faaliyet hangi Stratejik Hedefle ilgili ise o hedefin ne kadar gerçekleşmiştir?

Faaliyetin başarısını ölçmek için önceden belirlenen performans hedefi ve/veya performans göstergesi ne kadar gerçekleşmiştir?

Soruları cevaplandırılacaktır.